

Vereinsrecht

Wissen – Praxisprobleme und Kurzinformationen

Jürgen Wagner, LL.M., Rechtsanwalt,

Fachanwalt für

Handels- und Gesellschaftsrecht

Konstanz/Zürich/Vaduz

(19) Erfolgreiche Versammlungen

1. Effektive meetings

Versammlungen sind am effektivsten, wenn sie in einer für alle Beteiligten angenehmen Atmosphäre stattfinden, Versammlungsleiter und Teilnehmer angemessen vorbereitet sind, die Versammlung in angemessener Zeit durchgeführt wird und die Tagesordnungspunkte anschaulich, klar und lösungsorientiert präsentiert werden. Für die angenehme Atmosphäre im homeoffice ist jeder selbst verantwortlich, für die angenehme Umgebung der Präsenzveranstaltung der ausführende Verein. Eine Präsenzveranstaltung in muffigen Hinterzimmern fördert keine moderne Vereinskultur, der Verein 1.0 findet (so) keinen Nachwuchs mehr.

2. Vorbereitung des Versammlungsleiters

Der Versammlungsleiter sollte (nein, muß) hinsichtlich der Tagesordnung vorbereitet sein, insbesondere hinsichtlich der Ablaufmodalitäten, der formellen Grundlagen in Zusammenhang mit Satzung und Geschäftsordnung, aber auch der äußeren Gegebenheiten wie Raum, Technik etc. Dies ist die unverzichtbare Grundlage einer Versammlung, die auch nur ansatzweise effektiv sein soll. Formelle Regeln sollten daher vor Beginn festgelegt werden und zu Beginn allen zur Kenntnis gegeben werden; während der Versammlung ist dann genau auf die Einhaltung zu achten. Die Versammlung ist daher nach verabredetem Zeitbudget durchzuführen, v.a. was Redezeit, die gesamte Dauer und ggf. Pausen angeht. Sitzordnung, Raumtemperatur sowie Tagungsgetränke sowie ggf. Essen spielen eine große Rolle – schließlich ist effizientes Arbeiten nur in angenehmer Atmosphäre möglich.

Online kommen die technischen Voraussetzungen dazu, die Vorbereitung muß entsprechend intensiver und sorgfältiger sein.

3. Vorbereitung der Teilnehmer

Durch eine ordnungsgemäße Einladung sollen die Mitglieder in die Lage versetzt werden, sich vorab über die Grundzüge der Beschlußgegenstände und der Informationspunkte zu informieren. Sind diese allerdings nicht oder schlecht vorbereitet, so hindert dies eine effektive Versammlung wesentlich. Gute Vorbereitung ist also sowohl bei der Versammlungsleitung als auch bei den Teilnehmenden das A und O einer gelungenen und effektiven Sitzung.

4. webinare zum Thema

Am 04.06.2020 fand in unserer webinar-Reihe ein kostenpflichtiger **online-workshops** zur Organisation, Durchführung und Nachbereitung von **Virtuellen Versammlungen** statt. Dieser wird aufgrund der grossen Nachfrage voraussichtlich wiederholt werden.

Am **18.06.2020** um **10:00 Uhr** folgt das webinar **Vorstandspflichten in Krisenzeiten** ebenfalls für 49,90 EUR/Verein.

Danach schließt sich am **24.06.2020** ein vierstündiges **Spezial-webinar** zum Thema **Satzungen, Satzungsgestaltungen und Satzungsänderungen** an. Alle aktuellen Themen wie die Einarbeitung aktueller Themen in die Satzung (Datenschutz, virtuelle Versammlungen u.ä.) werden ausführlich behandelt. Die Teilnehmenden erhalten ein über 100-seitiges Skript mit einer aktuellen Satzungskommentierung und haben auch die Gelegenheit, vorher Fragen einzureichen.

5. Anmeldung

Den AnmeldeLink und weitere Informationen erhalten Sie per email: **wagner@wagner-vereinsrecht.de**. Anmeldungen sind ab sofort möglich.

6. Praxistip

Aktuelle Rechtsberatung zählt mehr denn je, zumal sich zahlreiche Regelungen täglich ändern. Die über 600.000 eingetragenen Vereine in Deutschland brauchen wieder Rechtssicherheit, die leider noch nicht ganz in Sicht ist.

Bleiben Sie gesund und heiter – irgendwie...

Ihr

Jürgen Wagner

Literatur (Auswahl)

Website www.wagner-joos.de/Vereinsrecht

Wagner, Verein und Verband, 1. Auflage 2018, Richard Boorberg Verlag, Stuttgart

Hier bestellen: <https://www.boorberg.de/9783415062245>

Vereinsrecht

Hrsg. Rechtsanwalt **Jürgen Wagner, LL.M.**

Beratung und Begleitung im Vereins- und

Verbandsrecht

Seestrasse 33, Villa Prym, D-78464 Konstanz

wagner@wagner-vereinsrecht.com

www.wagner-joos.de

<05.06.2020>